



Администрация Старорусского  
муниципального района  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

---

ул. Санкт-Петербургская, д. 1/1, г. Старая Русса, Новгородская область, Россия, 175202  
тел /факс: 8 (81652) 5-14-46 E-mail: [kom\\_obr@admrusa.ru](mailto:kom_obr@admrusa.ru), [komitet.russa@mail.ru](mailto:komitet.russa@mail.ru) <http://5319kom.edusite.ru/>

---

от 16.02.2015 № 767  
на № от

**Руководителям образовательных  
организаций**

**О направлении информации**

Комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района (далее комитет по образованию) направляет информацию о порядке предоставления документов, необходимых для подачи заявки (заявок) на приобретение путевки (путевок) в загородные оздоровительные лагеря, МАУ ДОЛ «Лесная сказка».

Убедительно просим довести информацию до педагогических работников, родителей. Просим разместить информацию на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

Дополнительно сообщаем, что данная информация и электронные формы заявок размещены на официальном сайте комитета по образованию в разделе «Летний отдых».

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

**Председатель  
комитета по образованию**

**Г.Я. Бабурцева**

Комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района информирует о том, что в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявок от юридических и физических лиц на выделение путевок в загородные оздоровительные лагеря, в МАУ ДОЛ «Лесная сказка», утвержденным постановлением Администрации Старорусского муниципального района от 23.04.2014 № 518, определен порядок предоставления документов, необходимых для подачи заявки на приобретение путевки (путевок) в загородные оздоровительные лагеря.

Документы предоставляются в государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГОАУ «МФЦ») юридическими и физическими лицами согласно заявкам (Приложение № 1, Приложение № 2) и следующим документам:

1) информация о детях, для которых приобретается путевка (путевки), согласно приложению № 3;

2) свидетельство о рождении;

3) паспорт ребенка;

4) паспорт родителя (законного представителя);

5) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя:

а) копия паспорта представителя заявителя, имеющего право на получение муниципальной услуги;

б) копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) справка из образовательной организации, где обучается ребенок.

Место нахождения ГОАУ «МФЦ»: Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Володарского, д. 34;

почтовый адрес: 175204, Новгородская обл., г. Старая Русса, ул. Володарского, д. 34.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам консультирования и приема документов для предоставления муниципальной услуги в ГОАУ «МФЦ»:

понедельник: 8.30 – 12.00;

вторник, среда, пятница: 8.30 – 17.30;

четверг: 8.30 – 20.00;

суббота: 9.00 – 14.00;

воскресенье – выходной.

Справочные телефоны специалистов ГОАУ «МФЦ»: 8 (816-52) 3-04-94; 3-04-95; 3-04-96; 3-04-97.

адрес электронной почты ГОАУ «МФЦ»: str-mfc@mail.ru.

Приложение № 1

В комитет по образованию Администрации  
Старорусского муниципального района

ЗАЯВКА  
от юридического лица

\_\_\_\_\_ (указать полное название учреждения, организации)

\_\_\_\_\_ (принадлежность к отрасли)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, телефон заявителя)

с общим количеством работающих \_\_\_\_\_ человек и имеющих у них детей в возрасте до 17 лет включительно \_\_\_\_\_ человек просит выделить \_\_\_\_\_ мест в загородные оздоровительные лагеря для детей, проживающих и зарегистрированных в Старорусском муниципальном районе:

название загородного оздоровительного лагеря	1-ая смена (количество путевок)	2-ая смена (количество путевок)	3-ья смена (количество путевок)	4-ая смена (количество путевок)

Руководитель  
учреждения (организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП  
\_\_\_\_\_

Приложение № 2

В комитет по образованию Администрации  
Старорусского муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ЗАЯВКА**  
от физического лица

Прошу выделить \_\_\_\_\_ мест (место) в загородные оздоровительные для моих детей:

название загородного оздоровительного лагеря	смена	количество путевок

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3

В комитет по образованию Администрации  
Старорусского муниципального района

Информация о детях, для которых приобретаются путевки

ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителя	Адрес прописки ребенка	Телефон	Наименование образовательной организации	Номер страхового полиса ребенка	Название лагеря	Смена

Руководитель  
учреждения (организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_