

ПРИКАЗ

от 16.02.2015.
№ 23

Об утверждении Положения об организации индивидуального обучения на дому.

В соответствии с частью 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 5 статьи 5 областного закона от 02.08.13 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации индивидуального обучения на дому.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор маоу сош № 5



Е.Ю. Гордеева

Утверждено приказом
директора маоу сош № 5
Гордеевой Е.Ю.
от 16.02. № 23

**Положение
об организации индивидуального обучения на дому
обучающихся.**

1. Общие положения

Настоящее положение действует на основании:

1) Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2) Закон РФ от 24.11.1995 № 181 –ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3) Постановления департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 02.06.2014 г.№7 об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной областной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей- инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

1.1. Положение регулирует деятельность учреждения по организации индивидуального обучения на дому обучающихся с ослабленным здоровьем (далее – Индивидуальное обучение), которые по причине болезни не могут посещать учреждение, с целью освоения ими образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Индивидуальное обучение организуется на всех ступенях образования для лиц, которым рекомендовано обучение на дому учреждением здравоохранения.

2. Организация индивидуального обучения

2.1. Индивидуальное обучение организуется приказом директора учреждения на основании медицинского заключения лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера др.) и письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Период индивидуального обучения регламентируется сроками действия медицинского заключения.

2.3. Индивидуальное обучение осуществляется на дому в пределах часов, предусмотренных Постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 02.06.2014 г.№7 об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной областной и

муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях по предметам, входящим в учебный план учреждения.

Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) – 10 часов;

на второй ступени обучения (основное общее образование) –

5-6 классы – 13 часов,

7-9 классы – 15 часов;

на третьей ступени обучения 10-11 классы – 17 часов.

2.4. При назначении учителей для индивидуального обучения преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.

2.5. При невозможности организовать индивидуальное обучение силами своего педагогического коллектива, администрация учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.6. Расписание занятий индивидуального обучения составляется на основе учебного плана учреждения, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом, с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором учреждения. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.7. Учитель, осуществляющий индивидуальное обучение, разрабатывает учебную программу по предмету, заполняет журнал учёта проведённых занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, домашнее задание, выставляет оценки по предмету (текущие, итоговые). Оценка выставляется также в дневник обучающегося.

2.8. В классный журнал соответствующего класса классный руководитель вносит фамилию, имя ученика в списочный состав класса итоговые отметки об успеваемости обучающегося за четверть (полугодие) и год, решение педсовета и приказ о переводе (выпуске) обучающегося.

2.9. Обучающийся на дому имеет право бесплатно пользоваться учебной, художественной и др. литературой, имеющейся в библиотеке учреждения.

2.10. Периодичность текущей аттестации

- по предметам с нагрузкой 1 час и более в неделю, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

- по предметам с нагрузкой 0,5 – 0,25 часов в неделю, определяется учреждением и закрепляется в приказе об организации индивидуального обучения на дому.

Порядок, предметы, формы промежуточной аттестации по итогам учебного года (административные контрольные работы) определяются учителем-предметником как в зависимости от состояния здоровья

обучающегося, так и от результатов освоения им образовательных программ по предметам.

2.11. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации”.

2.12. Контроль за организацией индивидуального обучения осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающегося.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни учреждения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

3.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать Устав учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

3.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации учреждения, в комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации ;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана учреждения;

3.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - своевременно, в течение дня, информировать учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
 - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- 3.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”.
- 3.7. Обязанности учителя:
- выполнять государственные программы с учётом особенностей и интересов детей;
 - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - не допускать перегрузки, составлять рабочие программы, индивидуальные планы;
 - своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
 - систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал
- 3.8. Обязанности классного руководителя:
- согласовывать с учителями, обучающимся ребенком, родителями расписание занятий;
 - поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
 - контролировать ведение дневника, классного журнала;
 - своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.
- 3.9. Обязанности администрации:
- контролировать выполнение рабочих учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации (не реже 1 раза в четверть);
 - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения больных детей на дому;
 - обеспечивать своевременный подбор учителей.
 - обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;
 - после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план.

4. Финансовое обеспечение

- 4.1. Индивидуальное обучение предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

4.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация учреждения, с учётом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.4. Администрация учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

4.5. Дополнительные расходы, связанные с индивидуальным обучением и воспитанием за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.