

Утверждаю:
Директор МАОУСОШ № 5



Е.Ю.Гордеева

**План
основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции
в МАОУСОШ № 5 на 2014-2015 учебный год**

Цель - создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель (Ф.И.О.)	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАОУСОШ № 5 (далее – Школа)			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Школы, подлежащих проверке на коррупционность	директор Е.Ю.Гордеева	постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы	заместитель директора В.В.Яшина	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор Е.Ю.Гордеева заместитель директора В.В.Яшина	по мере необходимости
1.4.	проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся организации по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	директор Е.Ю.Гордеева главный бухгалтер Е.А.Дмитриева	Два раза в год
1.5.	Публикация на доске информации и сайте организации отчёта о расходовании пожертвований родителей и привлечённых денежных средств	директор Е.Ю.Гордеева главный бухгалтер Е.А.Дмитриева	ежемесячно
2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе			

2.1.	Установление контроля за заключением трудовых договоров, эффективных контрактов	директор Е.Ю.Гордеева	постоянно
2.2.	Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор Е.Ю.Гордеева	ежегодно, август
2.3.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	директор Е.Ю.Гордеева	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор Е.Ю.Гордеева	постоянно
2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор Е.Ю.Гордеева заместитель директора В.В.Яшина	в течение года постоянно
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор Е.Ю.Гордеева	по факту выявления
2.7.	Информационное взаимодействие руководителя Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	директор Е.Ю.Гордеева	постоянно
2.8.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом № 223 от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	директор Е.Ю.Гордеева главный бухгалтер Е.А.Дмитриева	постоянно
2.9.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Школы о нормах Федерального закона № 223 от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	директор Е.Ю.Гордеева зам.директора по АХЧ Г.А.Иванова	постоянно
2.10.	Обеспечение контроля за выполнением	директор	постоянно

	условий муниципальных договоров (контрактов).	Е.Ю.Гордеева главный бухгалтер Е.А.Дмитриева	
2.11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами)	директор Е.Ю.Гордеева главный бухгалтер Е.А.Дмитриева	постоянно
2.12.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Школе	зам.директора по АХЧ Г.А.Иванова	постоянно
2.13.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе	директор Е.Ю.Гордеева зам. директора по УВР В.В.Яшина секретарь Т.Н. Павлова	постоянно
3.Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности Школы			
3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий комитета по образованию Администрации Старорусского муниципального района, Школы, электронного почтового ящика «лично для руководителя» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы.	директор Е.Ю.Гордеева	постоянно
3.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	директор Е.Ю.Гордеева заместитель директора по ВР Н.В.Таршина	постоянно
3.4.	Размещение в сети «Интернет» публичного доклада Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	директор Е.Ю.Гордеева заместитель директора по УВР Е.В.Афанасьева	ежегодно
3.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	директор Е.Ю.Гордеева заместитель директора по УВР В.В.Яшина	постоянно

3.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	заместитель директора по ВР Н.В.Таршина, психолог Николаева Н.С.	ежегодно
3.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады: <ul style="list-style-type: none"> • назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, • шифровка работ обучающихся при проверке работ, • определение ответственности ассистентов в аудиториях. 	заместители директора по УВР В.В.Яшина М.Ю. Кузяшева	1-2 четверти учебного года
3.8.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11(12)-х классов и в новой форме для 9-х классов; • аттестация педагогических и руководящих кадров; • независимая экспертиза оценки качества образования; • самоанализ деятельности Школы; • создание системы информирования комитета по образованию Администрации Старорусского муниципального района, общественности, СМИ о качестве образования в Школе; • создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 	директор Е.Ю. Гордеева зам. директора по УВР В.В. Яшина М.Ю. Кузяшева	постоянно
3.9.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; 	директор Е.Ю.Гордеева зам. директора по УВР Яшина В.В.	ежегодно

	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; • участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 		
3.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	директор Гордеева Е.Ю.	постоянно
3.11.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	директор Гордеева Е.Ю.	постоянно
3.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	директор Гордеева Е.Ю.	постоянно
3.13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	директор Гордеева Е.Ю.	постоянно
3.14.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы в сети «Интернет»	заместитель директора по УВР Е.В.Афанасьева	постоянно
3.15.	Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Школы, функциях, времени и месте приема граждан руководителем Школы, о порядке обжалования действия должностных лиц	заместители директора по УВР Е.В.Афанасьева заместитель директора по ВР Н.В.Таршина	постоянно
3.16.	Разъяснительная работа в системе родительских собраний по противодействию коррупции	заместитель директора по ВР Н.В.Таршина классные руководители	в течение года постоянно
4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан			
4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор Гордеева Е.Ю.	постоянно
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый,	директор Гордеева Е.Ю.	постоянно

	электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров Школы			
5.1.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы.	директор Гордеева Е.Ю.	в теч. года
5.2.	Организация антикоррупционного образования в Школе	директор Гордеева Е.Ю.	в теч. года
5.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» • единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» 	. директор Гордеева Е.Ю. директора по ВР Н.В. Таршина зав. библиотекой Рева Л.Н.	Ежегодно в рамках месячников правовых знаний, недели общественных наук
5.4.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	зам. директора по УВР В.В.Яшина	2014-2015гг.
5.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • оформление стендов в Школе; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». • обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе 	зам. директора по ВР Н.В.Таршина	ежегодно 9 декабря

